

北京市民政局文件

京民儿福发〔2019〕187号

北京市民政局关于做好 “福彩圆梦·孤儿助学工程” 实施工作的通知

各区民政局，市社会福利事务管理中心：

为落实民政部办公厅《关于印发〈“福彩圆梦·孤儿助学工程”项目实施暂行办法〉的通知》（民办发〔2019〕24号）和北京市民政局、北京市财政局等部门《关于建立北京市困境儿童分类保障制度的意见》（京民福发〔2016〕228号）要求，确保孤儿完成学业，决定实施“福彩圆梦·孤儿助学工程”项目。现将有关事项通知如下：

一、资助对象

已纳入我市困境儿童生活费保障范围的孤儿中年满18岁后

在中等职业学校、普通全日制专科学校、高等职业学校、普通全日制本科学校等高等院校就读的中专(包括中技或职高等)、大专、本科学生和硕士研究生。

二、资助标准

孤儿每人每学年 10000 元助学金,主要用于在校期间的学费、住宿费、书本费支出。

三、具体程序

(一)告知。对于纳入我市困境儿童生活费保障范围且符合资助条件的社会散居孤儿,各区民政局要通过多种途径和方式主动告知,并做好政策的宣传工作。

(二)申请和受理。社会散居孤儿向户籍所在地街道办事处(乡镇人民政府)提出书面助学申请,填写《北京市“福彩圆梦·孤儿助学工程”申请表》,同时提交录取通知书或学生证等就读证明(就读学校应纳入国家教育部和北京市教委统招名册)。

街道办事处(乡镇人民政府)受理后,3个工作日内完成材料和内容的真实性、有效性核验。核验后,将《北京市“福彩圆梦·孤儿助学工程”申请表》等材料签署意见后报区民政局确认。

区级儿童福利机构集中养育的孤儿助学申请由所属区民政局受理,市级儿童福利机构集中养育的孤儿助学申请由市社会福利事务管理中心受理。

(三)确认。各区民政局、市社会福利事务管理中心对申请人学籍等信息进行核实,3个工作日内完成材料的确认。符合条件的要确认为受助对象,纳入“孤儿助学工程”;不符合条件的,以书面形式告知并说明理由。

(四)发放。各区民政局、市社会福利事务管理中心完成确

认后，按季度将助学金发放到受助对象的“民政一卡通”中，并填写《北京市“福彩圆梦·孤儿助学工程”项目汇总表》，每年12月20日前上报市民政局备案。

孤儿完成学业后停止发放助学金。因休学或服兵役超过4个月以上的暂停发放助学金，待返校后继续发放。

四、资金管理

（一）年满18岁的孤儿助学经费由中央福利彩票公益金给予保障。

（二）各区民政局、市社会福利事务管理中心负责汇总本区和所属机构孤儿助学信息和助学资金需求总额，编制资金使用申请和预算额度，于每年8月20日前，报至市民政局儿童福利和保护处。

（三）“孤儿助学工程”资金按年度下拨各区民政局、市社会福利事务管理中心。各区民政局、市社会福利事务管理中心应认真执行资金使用计划，加快预算执行进度，提高资金使用效益。资金结算年度为自然年度，每年12月31日前使用的助学资金，列入本年度结算范围。对于上年度资金使用有余额的，应当结转下年使用并在预算申请中扣减；不足部分在预算申请中追加。连续2年未用完的结转资金，按照结余资金管理。

五、工作要求

（一）抓好落实。各区民政局、市社会福利事务管理中心要充分认识实施“福彩圆梦·孤儿助学工程”项目的重要意义，加强沟通，密切配合，通过多种途径和方式，做好政策宣传告知和调查摸底工作，及时将符合条件的孤儿纳入“助学工程”，让他们充分感受到党和政府的关爱。

（二）严格标准。各区民政局、市社会福利事务管理中心要通过材料核实、家庭巡访、数据对比等方式，对资助对象、项目实施情况进行核实、评估，提高助学的精确性和实施效果；对纳入“孤儿助学工程”的孤儿做到一人一档；指导街道办事处（乡镇人民政府）开展经常性走访工作，掌握动态信息，发现资助对象因毕业、退学等原因不再就读的，及时退出“孤儿助学工程”。

（三）加强监管。各区民政局、市社会福利事务管理中心对本辖区和所属机构项目执行和资金使用情况负责，要严格资金管理，规范工作流程，自觉接受监督。对受助对象的抽查比例，市民政局每年不低于 30%，各区民政局和市社会福利事务管理中心不低于 60%，街道办事处（乡镇人民政府）要做到全覆盖。对工作落实不到位、违反资金管理规定的，要依纪依法处理。

“福彩圆梦·孤儿助学工程”从 2019 年 9 月 1 日起施行。

- 附件：1. 北京市“福彩圆梦·孤儿助学工程”申请表
2. 告知书
3. 北京市“福彩圆梦·孤儿助学工程”项目汇总表



北京市民政局办公室

2019 年 12 月 2 日印发

附件 1

北京市“福彩圆梦·孤儿助学工程”申请表

申请人姓名		出生年月日		性别	
身份证号码		申请人类别			
户籍所在地		现居住地			
录取院校		所学专业		学制	
入学时间		学历			
学校地址					
学校联系人 姓名			学校联系人 电话		
监护人姓名		与申请人 关系		监护人联系 电话	
申请人 信用承诺	本人对以上填写信息保证真实、准确。若有虚假， 本人（或监护人）愿意承担一切法律后果。				
	申请人签字：		年	月	日
街道（乡镇） 核验意见	领导签章：		年	月	日
区民政局 （市社会福 利事务管理 中心） 确认意见	领导签章：		年	月	日

注：申请人类别一栏应填写：机构孤儿、社会散居孤儿。

编号: _____

告 知 书

_____:

根据《北京市民政局关于做好“福彩圆梦·孤儿助学工程”实施工作的通知》有关要求,对您提交的孤儿助学申请和相关材料进行核查。经核实,依据_____

理由是: 1. 申请人未纳入资助对象范围; 2. 申请人就读学校未纳入国家教育部和北京市教委统招名册; 3. 申请人为休学(或服兵役)状态; 4. 申请人已办理退学手续; 5. 其他原因_____

如对本决定不服,可以自收到本告知书之日起六十日内向_____区人民政府或者北京市民政局提出行政复议,或自收到本告知书之日起六个月内向_____区人民法院提起行政诉讼。

特此告知。

北京市 _____ 区民政局

(印章)

年 月 日

送达回证

受送达人		事 由	
送达文件名称 文号			
送达方式			
送达地点			
送达日期	年 月 日		
送达人			
收件人签名 或盖章	年 月 日		
备注			

说明：

1. 适用范围。送达回证是依法将制作的法律文书送达给当事人或其他有关人员时作为回执和凭证时的一种法律文书。
2. 送达方式有直接送达、留置送达、邮寄送达、委托送达、转交送达、公告送达等方式，除公告送达外，其他几种方式都使用送达回证。
3. 如收件人不在时，将文件交与他的成年亲属或工作机关代收。
4. “备注”栏主要记载送达过程中出现的情况。如当事人拒收的情况、当事人以外的其他人签收的缘由等内容。当事人拒收的，应当有 2 名以上执法人员在送达回证上注明情况并签章。采用邮寄方式送达，备注栏可注明当事人将送达回证邮寄回来的通讯地址和联系人、联系电话。
5. 邮寄送达将挂号信回执归档入卷。

北京市“福彩圆梦·孤儿助学工程”项目汇总表

[illegible]
$$\frac{1}{\infty}$$